«Бекітемін»
«Облыстық қан орталығы» ШЖҚ КМК
директоры

С.А. Таукелов _____
2026 жылғы 16 маусым

«Облыстық қан орталығы» ШЖҚ КМК жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижесінде анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары

№ р/р	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша ұсынымдар	іс-шара	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	- Персоналды басқару және заң қызметі бөлімінің басшысы дербес деректер мен қызметтік ақпаратты жария етпеу туралы жазбаша міндеттемелер дайындасын; - қызметкерлердің жеке істеріне қол жеткізуін шектеу және регламенттеу; - Рұқсаты жоқ адамдар	1. Кәсіпорын қызметкерлерінің жеке істеріне рұқсаты бар адамдардың тізбесі бекітілсін. 2. Дербес деректер мен қызметтік ақпаратты оларға рұқсаты бар адамдардың жария етпеуі туралы жазбаша міндеттеменің әзірленген нысаны қолданысқа енгізілсін.	Іс-шаралар жоспарының тармақтарын орындау.	Персоналды басқару және заң қызметі бөлімінің басшысы К.А. Ошуркова	12.06.- 22.06.2026ж.

	үшін жеке істердің қозғалысын есепке алу журналын енгізу.	3.Кәсіпорын қызметкерлерінің жеке істерінің қозғалысын есепке алу журналы күшіне енгізілсін.			
2	Есепке алу журналының тиісті жүргізілуіне, кәсіпорын қызметкерлерінің жеке істерінің қозғалысына, кадрлар жөніндегі инспекторға тексеру жүргізу.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын белгілеу және іске асыру.	Іс-шаралар жоспарын іске асыру.	Комплаенс-офицері А.А. Глущенко	Кәсіпорын қызметкерлерінің жеке істерін сақтау ережелерін сақтау бойынша мониторинг.

«Облыстық қан орталығы» ШЖҚ КМК
комплаенс-офицері **А.А.Глущенко**

«Утверждаю»
директор
КГП на ПХВ «Областной центр крови»
_____ С.АТаукелов
16 июня 2026 года

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в КГП на ПХВ «Областной центр крови

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	- Руководителю отдела управления персоналом и юридической службы подготовить письменные обязательства о неразглашении персональных данных и служебной информации; - ограничить и регламентировать доступ к личным делам работников;	1. Утвердить перечень лиц имеющих доступ к личным делам работников предприятия. 2. Ввести в действие разработанную форму письменного обязательства о не разглашении персональных данных и служебной	Исполнение пунктов плана мероприятий.	Руководитель отдела управления персоналом и юридической службы Ошуркова К.А.	12.06.- 22.06.2026г

	- Ввести журнал для учета движения личных дел для лиц, не имеющих доступ.	информации лицами, имеющими к ним доступ. 3. Ввести в действие Журнал учета движения личных дел работников предприятия.			
2	Провести проверку надлежащего ведения журнала учета, движения личных дел работников предприятия, инспектором по кадрам.	Наметить и реализовать план мероприятий по устранению коррупционных рисков.	Реализация плана мероприятий.	Комплаенс-офицер Глущенко А..А	Мониторинг по соблюдению правил хранения личных дел, работников предприятия, периодически.

Комплаенс-офицер
КГП на ПХВ «Областной центр крови» **Глущенко А.А.**